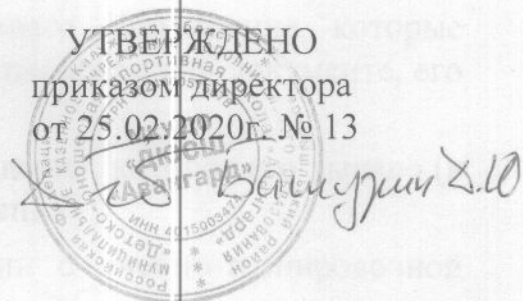


Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
09.04 2013г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.02.2020г. № 13



**Порядок
выдачи свидетельств об окончании
МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард»**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее - свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта в МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард» (далее – Учреждение).

2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством).

Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица.

Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

6. Бланки свидетельства (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или на пишущей машинке, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

7. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

8. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

10. При заполнении свидетельств указываются:

10.1 Номер свидетельства.

10.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

10.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

10.4. Вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

10.5. Данные о присвоении спортивного разряда.

10.6 Свидетельство подписывается директором Учреждения.

10.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

10.8. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

11. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер свидетельства;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;

в) дата выдачи свидетельства;

г) вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

12. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

13. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п. 5 настоящего порядка, подлежат уничтожению.

Обложка:

	<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

Свидетельство № ____

Выдано _____ в том, что

он(она) в ____ г. поступил(а) и в ____ г. окончил(а)

МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард»

по

программе _____

Присвоен _____ разряд

М.П. Директор _____ Д.Ю.Батурин

« ____ » _____ 20 ____ г.